



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2678

Kiinteistöhoitajan valinta

Valmistelijat: Pauli Jokkala, Lauri Lehtinen, Juha Väliatalo

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut julkisesti haettavana vakituisen kiinteistöhoitajan toimi ajalla 1.4.2026 – 22.4.2026. Tehtävään jätettiin määräaikaan mennessä yhteensä 16 hakemusta, joista 11 täytti kelpoisuusehdot. Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointimenettelynä eli haastateltavat valittiin hakemus- ja työkokemustietojen perusteella ilman henkilöä identifioivia tietoja.

Haastatteluun valittiin neljä (4) henkilöä, joista haastatteluun saapui kolme (3) henkilöä. Haastattelut pidettiin 27.4. – 28.4.2026. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistöpäällikkö Pauli Jokkala, kiinteistöinsinööri Ari Alatalo, kiinteistömanageri Lauri Lehtinen ja palveluohjaaja Tero Ruokanen.

Haastateltavista valittiin kaksi (2) henkilöä, joille järjestettiin myös pyöräkuormaajan käsittelytilaisuus 4.5.2026. Tilaisuuteen osallistui hakijoiden lisäksi kiinteistöpäällikkö Pauli Jokkala, kiinteistöinsinööri Ari Alatalo, kiinteistötyönjohtaja Timo Alanne ja palveluohjaaja Tero Ruokanen.

Hakemusten, haastattelujen ja koneenkäsittelyn perusteella haastatteluryhmä esittää, että kiinteistöhoitajan toimeen valitaan Mika Muranen. Mika Muranen on osoittanut työhakemuksessa, työhaastattelussa ja pyöräkuormaajan käsittelytilaisuudessa omaavansa työpaikkailmoituksessa edellytetyt taidot työtehtävien menestyksekkääseen hoitamiseen. Mika Murasella on lisäksi tehtävään soveltuva koulutus ja hänelle on kertynyt työkokemusta vastaavista kiinteistöhuollon tehtävistä. Toimen täyttäminen ei aiheuta muutoksia tilapalvelukeskuksen henkilöstöbudjetissa.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Valitsen kiinteistöhoitajan toimeen Mika Murasen esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Toimen täyttämiseksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus on kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukainen.

Tiedoksi

Hakijat, tilapalvelukeskus, palkat

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

7.5.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.